



Standardy Ochrony Małoletnich

Organizator zajęć sportowych i wypoczynku:

Klub Sportowy EDEN RACING
Siemianowice Śląskie

Podstawy prawne:

1. Konwencja o Prawach Dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120 poz. 526).
2. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535).
3. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 1606).
4. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
5. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2012 poz. 1169).
6. Ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty - art. 92a (Dz.U. z 2022 r. poz. 2230 ze zm.).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. Nr 12, poz. 67 z późn. zm.) Obowiązują od dnia 14.02.2024.
8. Konwencja o Prawach Dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120 poz. 526).

Opracowanie: Bartosz Dudek – Prezes Klubu Sportowego EDEN RACING Siemianowice Śląskie

Spis treści:

Rozdział I - Informacje ogólne:

1. Wprowadzenie
2. Słowniczek pojęć.

Rozdział II - Standardy ochrony małoletnich.

Rozdział III - Zasady ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Klubie Sportowym Eden Reacing:

1. Zasady zatrudniania pracowników w Eden Reacing oraz dopuszczania do kontaktu innych osób z małoletnimi.
2. Zasady bezpiecznych relacji małoletnich i personelu.
3. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internetu oraz ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci.
4. Zasady ochrony wizerunku małoletniego
6. Zasady ochrony danych osobowych małoletnich

Rozdział IV - Procedury reagowania w przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego:

1. Postępowanie w przypadku podejrzenia lub zaistnienia „cyberprzemocy”.
2. Postępowanie w przypadku informacji o dostępie przez małoletniego do treści szkodliwych, niepożądanych, nielegalnych.
3. Postępowanie w przypadku naruszenia prywatności dotyczące nieodpowiedniego bądź niezgodnego z prawem wykorzystania danych osobowych lub wizerunku małoletniego.
4. Postępowanie w przypadku uzyskania informacji o nawiązywaniu przez małoletniego niebezpiecznych kontaktów w Internecie – uwodzenie, zagrożenie pedofilią.
5. Postępowanie w przypadku wystąpienia różnych form agresji i przemocy wobec małoletniego.

Rozdział V - Organizacja procesu ochrony małoletnich:

1. Obowiązki organizatora zajęć/wypoczynku w zakresie wdrażania „Standardów ochrony małoletnich”.
2. Przygotowanie personelu do stosowania „Standardów ochrony małoletnich” oraz dokumentowanie tej czynności.
3. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń podejrzenia lub krzywdzenia.
4. Dokumentowanie zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich i archiwizowanie wytworzonej dokumentacji.
5. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniemu po ujawnieniu krzywdzenia.
6. Udostępnianie „Standardów ochrony małoletnich”.

Rozdział I

Informacje ogólne

1. Wprowadzenie.

Niniejszy dokument określa standardy ochrony małoletnich, stanowiące zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia ich bezpieczeństwa. Jego najważniejszym celem jest ochrona małoletnich przed różnymi formami przemocy oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska w trakcie organizowanej formy wypoczynku. „Standardy ochrony małoletnich organizatora zajęć/wypoczynku – Klubu Sportowego Eden Reacing są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczniejszą ochronę małoletnich przed krzywdzeniem.

W konstruowaniu „Standardów ochrony małoletnich” przyjęto następujące założenia:

- Do pracy w organizowanej formie zajęć/wypoczynku Klub Sportowy Eden Reacing nie zatrudnia osób mogących zagrażać bezpieczeństwu małoletnich.
- Osoby zatrudnione w danej formie zajęć/wypoczynku potrafią zdiagnozować symptomy krzywdzenia małoletniego oraz podejmować interwencje w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy na organizowanej formie wypoczynku.
- Podejmowane na danej formie zajęć/wypoczynku postępowania są zorganizowane w sposób zapewniający małoletnim skuteczną ochronę i nie mogą naruszać praw dziecka, praw człowieka oraz bezpieczeństwa danych osobowych małoletnich.
- Małoletni wiedzą, jak unikać zagrożeń w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami.
- Małoletni wiedzą, do kogo zwracać się o pomoc w sytuacjach dla nich trudnych.
- Małoletni są informowani przez rodziców/opiekunów prawnych oraz w trakcie organizowanej formy zajęć/wypoczynku przez trenerów/wychowawców o konieczności przestrzegania przez małoletnich obowiązujących zasad bezpieczeństwa.
- Rodzice/prawni opiekunowie małoletniego posiadają od organizatora wypoczynku wiedzę m.in. o rodzaju zapewnionej małoletniemu opieki, programie organizowanej formy zajęć/wypoczynku, wyżywieniu podczas pobytu, zasadach wypoczynku ustalonych przez jego organizatora oraz możliwości ewentualnych odwiedzin u dziecka.
- Rodzice/prawni opiekunowie małoletniego powiadamiają kierownika zajęć/wypoczynku o chorobach i dolegliwościach swego dziecka, a jeśli jest ono w trakcie leczenia, ustalają sposób przyjmowania przez nie leków. Informują kierownika zajęć/wypoczynku o wszelkich nietypowych problemach medycznych dziecka które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo i komfort dziecka lub innych uczestników.
- Działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są przez organizatora oraz kierownika formy wypoczynku dokumentowane oraz monitorowane i poddawane okresowej weryfikacji.

2. Słowniczek pojęć

Ilekcioć w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich” jest mowa o:

- 1) małoletnim (dziecku, uczestniku) – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;
- 2) personelu, pracowniku, trenerze – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w danej formie wypoczynku, bez względu na formę zatrudnienia, w tym: trenerów lub inne osoby, które z racji pełnionej funkcji lub zadań mają (nawet potencjalny) kontakt z małoletnimi;
- 3) organizatorze zajęć/wypoczynku – należy przez to rozumieć Klub Sportowy Eden Reacing, z siedzibą Siemianowicach Śląskich;
- 4) formie zajęć/wypoczynku – należy rozumieć przez to zajęcia sportowe: np. pływackie, rowerowe, lekkoatletyczne, obóz, kolonie, półkolonie, biwak, zimowisko i inne;
- 5) kierownikowi zajęć/wypoczynku – należy przez to rozumieć osobę, która: kieruje zajęciami/wypoczynkiem zgodnie z obowiązującymi przepisami; opracowuje planu pracy oraz rozkładu dnia zajęć/wypoczynku i kontroluje ich realizację; ustala i przydziela szczegółowy zakres czynności poszczególnym pracownikom; zapewnia uczestnikom zajęć/wypoczynku właściwą opiekę i warunki bezpieczeństwa od momentu przejścia ich od rodziców (prawnych opiekunów) do czasu ponownego przekazania rodzicom (prawnym opiekunom); zapewnia odpowiednie warunki zdrowotne i higieniczno-sanitarne w miejscu zajęć/wypoczynku zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie stanu sanitarnego pomieszczeń i otoczenia; informuje o zachowaniu dzieci i młodzieży oraz ich stanie zdrowia - na wniosek rodziców (prawnych opiekunów).
- 6) trenerzy/wychowawcy – należy przez to rozumieć osobę, która: sprawuje opiekę nad grupą małoletnich, opracowuje plany pracy, prowadzi zajęcia zgodnie z rozkładem dnia oraz inne zleczone przez kierownika, zapewnia bezpieczeństwo uczestnikom grupy.
- 7) rodzicu – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego małoletniego pozostającego pod ich władzą rodzicielską. Jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawowy dziecka;
- 8) opiekunie prawnym małoletniego – należy przez to rozumieć osobę, która ma za zadanie zastąpić dziecku rodziców, a także wypełnić wszystkie ciążące na nich obowiązki. Jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, dlatego może dokonywać czynności prawnych w imieniu dziecka i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste oraz finansowe;
- 9) „osobie najbliższej dziecku/wychowankowi” – należy przez to rozumieć osobę wstępną: matkę, ojca, babcię, dziadka; rodzeństwo: siostrę, brata, w tym rodzeństwo przyrodnie, a także inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie, a w przypadku jej braku – osobę pełnoletnią wskazaną przez małoletniego;
- 10) przemocy fizycznej – należy przez to rozumieć każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granicy ciała małoletniego, np. bicie, popychanie, szarpanie, itp.;
- 11) przemocy seksualnej – należy przez to rozumieć zaangażowanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on lub ona w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszającą prawo i obyczaje danego społeczeństwa;

12) przemocy psychicznej – należy przez to rozumieć powtarzający się wzorzec zachowań opiekuna lub skrajnie drastyczne wydarzenie (lub wydarzenia), które powodują u dziecka poczucie, że jest nic niewarte, złe, niekochane, niechciane, zagrożone i że jego osoba ma jakąkolwiek wartość jedynie wtedy, gdy zaspokaja potrzeby innych;

13) zaniechanie – należy przez to rozumieć chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych przez osoby zobowiązane do opieki, troski i ochrony zdrowia i/lub nierespektowanie podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju;

Rozdział II

1. Standardy ochrony małoletnich organizatora wypoczynku - Klub Sportowy Eden Reacing.

I.

Małoletni, ich rodzice i pracownicy zatrudnieni w danej formie wypoczynku znają „Standardy ochrony małoletnich”. Dokument jest dostępny i upowszechniany.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Dokument „Standardy ochrony małoletnich” został opracowany, zgodnie z ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz innych ustaw (Dz.U. poz. 1606).

2. Zapoznano z nim personel zatrudniony w danej formie wypoczynku, małoletnich – uczestników formy wypoczynku oraz ich rodziców/opiekunów prawnych.

3. Dokument wprowadzono do stosowania we wszystkich formach wypoczynku organizowanych przez Klub Sportowy Eden Reacing

4. **Dokument udostępniono na stronie internetowej organizatora wypoczynku <https://edenracing.pl>.**

5. Wszyscy rodzice/opiekunowie prawni małoletniego mają dostęp do obowiązujących u organizatora „Standardów ochrony małoletnich” oraz znają procedury zgłaszania zagrożeń. Informacje o treści dokumentu upowszechniane są ponadto wśród rodziców/ opiekunów prawnych małoletnich na spotkaniach organizacyjnych przed rozpoczęciem danej formy wypoczynku.

6. Informacje istotne dla małoletnich zawarte w dokumencie upowszechniane są w trakcie pierwszego spotkania organizacyjnego oraz w trakcie zajęć wychowawczych prowadzonych przez wychowawców.

7. Publikacja dokumentu spełnia wymogi Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

II.

Personel współtworzy, gwarantuje bezpieczne i przyjazne środowisko na organizowanych formach wypoczynku. Wskaźniki realizacji standardu:

1. Na każdej formie wypoczynku zatrudnia się personel po wcześniejszej weryfikacji w Krajowym Rejestrze Karnym, Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

2. Organizator zajęć/wypoczynku określa organizację, stosowanie i dokumentowanie działań podejmowanych w ramach procedur określonych w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich”.

3. Zatrudniony personel zna swoje prawa oraz zakres odpowiedzialności prawnej ciążyącej na nim za nieprzestrzeganie standardów ochrony małoletnich.

4. Zatrudniony personel posiada wiedzę i umiejętności z zakresu ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, a w szczególności:

- a) rozpoznawania symptomów krzywdzenia małoletnich,
- b) procedur interwencji w przypadku krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia, a także posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego
- c) dokumentowania podejmowanych działań związanych z ochroną małoletnich,
- d) znajomości praw dziecka, praw człowieka oraz zasad bezpiecznego przetwarzania udostępnionych danych osobowych,
- e) odpowiedzialności prawnej za zdrowie i życie powierzonych opiece małoletnich,
- f) bezpieczeństwa relacji całego personelu z małoletnimi (w tym wiedzę o zachowaniach pożądanych i niedozwolonych w kontaktach z małoletnim).

III.

Organizator uzyskuje od rodziców/opiekunów prawnych informację zwrotną dotyczącą realizacji standardów ochrony małoletnich. Wskaźniki realizacji standardu:

- 1. Rodzice/ opiekunowie prawni małoletnich są informowani o działaniach prowadzonych na rzecz ochrony ich dzieci.
- 2. Organizator zajęć/wypoczynku uzyskuje od rodziców/opiekunów prawnych uczestników form wypoczynku informacje zwrotne na temat realizacji „Standardów ochrony małoletnich”.

IV.

- 1. Personel zapewnia małoletnim uczestnikom form zajęć/wypoczynku równe traktowanie oraz przestrzeganie ich praw.
- 2. Pracownicy/trenerzy w trakcie prowadzonych zajęć zapewniają małoletnim edukację w zakresie praw dziecka, człowieka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem, profilaktyce przemocy rówieśniczej oraz zagrożeń bezpieczeństwa dzieci w internecie.
- 3. Małoletni są poinformowani, do kogo mają się zgłosić po pomoc i radę w przypadku krzywdzenia lub wykorzystywania.
- 4. Wychowawcy udostępniają małoletnim informacje na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

V.

Organizacja postępowania na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich zapewnia małoletnim – uczestnikom form wypoczynku skuteczną ochronę:

- 1. Postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego nie może naruszać jego godności, wolności, prawa do prywatności oraz nie może powodować szkody na jego zdrowiu psychicznym lub fizycznym (poczucie krzywdy, poniżenia, zagrożenia, wstydu).
- 2. Ustalone zostają zasady wsparcia małoletniego po ujawnieniu doznanej przez niego krzywdy.
- 3. Organizator zajęć/wypoczynku wskazuje osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego.

4. Organizator zajęć/wypoczynku wskazuje osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenia mu wsparcia. Informacja o osobach przyjmujących zgłoszenia jest upowszechniona na stronie internetowej organizatora oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie organizatora.

5. Podmioty postępowania uprawnione do przetwarzania danych osobowych uczestników postępowania w sprawach krzywdzenia małoletnich przestrzegają Politykę Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych, obowiązującą u organizatora wypoczynku małoletnich (RODO).

VI.

Zatrudniony personel dba o bezpieczne relacje społeczne małoletnich oraz chroni ich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci.

1. Opracowano zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem.
2. Określono wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.
3. Opracowano zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.
4. Opracowano procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w sytuacjach:
 - a) przemocy fizycznej,
 - b) przemocy psychicznej,
 - c) przemocy seksualnej,
 - d) cyberprzemocy.
5. Zatrudniony personel realizuje plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu doznanej przez niego krzywdy.

VII.

Działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane.

1. Organizator zajęć/wypoczynku prowadzi rejestr spraw zgłaszanych i rozpatrywanych w związku z podejrzeniem krzywdzenia lub krzywdzeniem małoletnich.
2. Osoby upoważnione do przyjmowania zgłoszeń związanych z krzywdzeniem małoletnich składają oświadczenie o zachowaniu poufności i zobowiązanie są do zachowania bezpieczeństwa uzyskanych danych osobowych.

VIII.

Organizator zajęć/wypoczynku monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami i procedurami ochrony małoletnich:

1. Przyjęte zasady i realizowane procedury ochrony małoletnich są weryfikowane.
2. Do weryfikacji dokumentacji wykorzystywane są wnioski z kontroli „Standardów ochrony małoletnich” przez uprawnione do kontroli podmioty zewnętrzne.
3. Zasady monitoringu oraz termin, zakres i sposób kontroli określa organizator.

Rozdział III

Zasady ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące na organizowanych formach wypoczynku.

1. Zasady zatrudniania pracowników oraz dopuszczania innych osób do opieki nad małoletnimi.

1.1 Organizator przed nawiązaniem stosunku pracy, niezależnie od podstawy nawiązania i terminu jej trwania uzyskuje informacje z Krajowego Rejestru Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, w przypadku zatrudnienia każdej osoby i dopuszczeniem wolontariuszy lub praktykantów do kontaktu z małoletnimi i opieki, z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

1.2. W przypadku zatrudniania kandydata do pracy lub dopuszczenia do kontaktu z dziećmi osoby posiadającej obywatelstwo innego państwa jest on zobowiązany do złożenia przed zatrudnieniem lub dopuszczeniem do kontaktu z dziećmi informacji z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

1.3. W przypadku, gdy prawo państwa, którego obywatelem jest osoba, posiadająca obywatelstwo innego państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, osoba ta przedkłada informację z rejestru karnego tego państwa.

1.4. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV KK, dotyczące przeciwdziałaniu narkomanii oraz, że nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów, działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

1.5. Oświadczenia, o których mowa w pkt 4, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

1.6. Informacje powyższe pracodawca utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

1.7. Zatrudniani pracownicy, praktykanci i wolontariusze przed rozpoczęciem pracy lub do puszczeniem do kontaktu z małoletnimi są zobowiązani do zapoznania się z:

- Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w stowarzyszeniu,
- Regulaminami i instrukcjami bhp i p/poż,
- Polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

1.8. Potwierdzenie zapoznania się z ww. dokumentami oraz oświadczenia o zobowiązaniu się do ich przestrzegania składane jest w formie pisemnej i umieszczone w aktach osobowych lub dołączane do umów o świadczenie działalności wolontariackiej, dokumentacji wycieczki.

2. Zasady bezpiecznych relacji małoletnich i personelu.

2.1. Zasady ogólne: Pracownicy dbają o bezpieczeństwo małoletnich podczas zajęć i organizowanej formy zajęć/wypoczynku. Pracownicy wspierają małoletnich w pokonywaniu trudności. Pomoc małoletnim uwzględnia: umiejętności rozwojowe, możliwości wynikające z niepełnosprawności, specjalnych potrzeb edukacyjnych. Pracownicy podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad „dobrego wychowania”. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich zatrudnionych.

2.2. Zasady komunikacji personelu z małoletnimi - budująca dobre relacje z małoletnimi
Personel:

1. W komunikacji z małoletnimi zachowuje spokój, cierpliwość i szacunek. Okazuje też zrozumienie dla ich trudności i problemów.
2. Reaguje wg zasad konstruktywnej komunikacji i krytyki na każde obraźliwe, niewłaściwe, dyskryminacyjne zachowanie lub słowa małoletnich oraz na wszelkie formy zastraszania i nietolerancji wśród nich.
3. Daje małoletnim prawo do odczuwania i mówienia o swoich emocjach, do wyrażania własnego zdania oraz prawo do bycia wysłuchanym przez personel/wychowawcę.
4. Komunikację z małoletnimi prowadzi w sposób budujący relacje, a nie hierarchię zależności oraz nieufność i wrogość, nie upokarza, nie lekceważy i nie obraża małoletnich.
5. W procesie rozwiązywania konfliktu dba o komunikację dającą małoletniemu poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego i psychospołecznego.
6. W sposób konstruktywny uczestniczy w rozwiązywaniu konfliktów, stosując w zależności od potrzeb różne metody ich rozwiązywania, np. negocjacje, mediacje, arbitraż, facylitację.
7. Szybko reaguje na problemy związane z dyscypliną małoletnich.

2.3. Zakaz stosowania jakiejkolwiek formy przemocy wobec małoletnich, w tym nawiązywania relacji o charakterze seksualnym

1. Kontakty personelu z małoletnimi nie łamią obowiązującego prawa, ustalonych norm i zasad. Wszyscy małoletni są sprawiedliwie traktowani. Personel nie dzieli ich i nie dyskryminuje.
2. Personel nie wykorzystuje wobec małoletnich relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
3. Personel nie stosuje żadnej formy przemocy fizycznej i psychicznej naruszającej godność wobec małoletnich.

4. Nie zmusza małoletniego do odbycia jakiejkolwiek aktywności o charakterze seksualnym.
5. Przy każdej rozmowie o charakterze indywidualnym, na życzenie małoletniego zapewnia obecność innej osoby dorosłej.
6. Stale nadzoruje małoletnich, każdorazowo upewniając się, że warunki zajęć i wypoczynku są bezpieczne.

2.4. Zasady nawiązywania kontaktu z małoletnimi w godzinach pracy, za pomocą kanałów służbowych oraz w celach edukacyjnych lub wychowawczych

1. Kontaktując się z małoletnim personel traktuje go podmiotowo.
2. Kontakt z małoletnim nigdy nie może być niejawnym, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
3. Personel nie zaprasza małoletnich do swojego miejsca zamieszkania, nie spotyka się z nimi prywatnie poza godzinami pracy.
4. Personel nie nawiązuje kontaktów z małoletnimi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie do nich zaproszeń w mediach społecznościowych. Nie kontaktuje się z nimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
6. Właściwą formą komunikacji z małoletnimi poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy), a rodzice/opiekunowie prawni małoletnich muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.

2.5. Niedozwolone działania małoletnich.

1. Personel chroni małoletnich i zapewnia im bezpieczeństwo.
2. Małoletni mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania/postępowania ustalonych przez kierownika/trenera zajęć lub wypoczynku.
3. Małoletni uznają prawo innych małoletnich do odmienności i zachowania tożsamości
4. Nie naruszają praw innych małoletnich – nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmiennost.
5. Zachowanie i postępowanie małoletnich wobec kolegów/ innych osób nie może naruszać ich poczucia godności/wartości osobistej. Są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek.
6. Kontakty między małoletnimi powinno cechować zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, np. używanie zwrotów grzecznościowych, wolnych od wulgaryzmów
7. Problemy i konflikty powinni rozwiązywać konstruktywnie, bez użycia siły.
8. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród małoletnich nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona.
9. Małoletni mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania personelu o zaistniałych zagrożeniach.
10. Jeśli małoletni jest świadkiem stosowania przez innego małoletniego jakiejkolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np: pomaga ofierze, chroni ją, szuka pomocy dla ofiary u osoby dorosłej.

2.6. Niedozwolone zachowania małoletnich -

1. Stosowanie agresji i przemocy wobec kolegów i koleżanek/ innych osób .

2. Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji.
3. Celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas organizowanych zajęć.
4. Uleganie nałogom.
5. Rozprowadzanie i stosowanie narkotyków/ środków odurzających.
6. Celowe niszczenie lub nieszanowanie własności innych osób oraz własności organizatora wypoczynku.
7. Kradzież, przywłaszczenie lub wyłudzenie własności kolegów lub innych osób oraz własności organizatora wypoczynku.
8. Rozwiązywanie w sposób siłowy konfliktów z kolegami.
9. Niereagowanie na niewłaściwe zachowania innych kolegów.
10. Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych małoletnich/ osób bez ich zgody.
11. Upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób.
18. Stosowanie wobec kolegów/koleżanek /innych osób różnych form cyberprzemocy.

3. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internetu oraz ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci.

1. Do zagrożeń płynących z użytkowania sieci należy zaliczyć: dostęp do treści niezgodnych z celami wychowania i edukacji (narkotyki, przemoc, pornografia, patotreści, hazard), działalność innych użytkowników zagrażająca dobru dziecka.
2. Organizator nie zapewnia uczestnikom (małoletnim) dostępu do urządzeń elektronicznych oraz Internetu.
3. Kierownik, pracownicy nie przekazują do korzystania przez Uczestnika (małoletniego) żadnych swoich urządzeń elektronicznych.

3.1. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych oraz innych urządzeń elektronicznych

1. Małoletni ma prawo korzystać z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych zgodnie z ustalonymi na formie wypoczynku zasadami.
2. Małoletni posiadają telefony komórkowe oraz inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność.
3. Organizator wypoczynku nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub zniszczenie, kradzież sprzętu, który małoletni zabrał ze sobą na zajęcia/wypoczynek.
4. Telefony i inne urządzenia elektroniczne (np. tablety) można wykorzystywać podczas zajęć za zgodą trenera, wychowawcy prowadzącego zajęcia.
Podczas zajęć/wypoczynku zakazuje się małoletnim filmowania, fotografowania oraz utrwalania dźwięku na jakichkolwiek nośnikach cyfrowych.
5. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu, lub innych urządzeń jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej.

3.2. Zasady ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci

Organizator wypoczynku podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed łatwym dostępem do tych treści z sieci, które mogą zagrażać ich prawidłowemu rozwojowi.

Podstawowe działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści szkodliwych i zagrożeń z sieci:

- a) monitorowanie działania i aktualizowanie programu antywirusowego, zapory sieciowej; stosowanie filtrów antyspamowych,
- b) prowadzenie systematycznych działań wychowawczych (integracja grupy, budowanie dobrych relacji pomiędzy członkami grupy wychowawczej, wprowadzanie norm grupowych; uczenie małoletnich odróżniania dobra od zła),
- c) propagowanie zasad bezpiecznego korzystania z sieci oraz działań uświadamiających zagrożenia płynące z użytkowania różnych technologii komunikacyjnych.
- d) poinformowanie rodziców/prawnych opiekunów małoletnich o polityce organizatora wypoczynku w zakresie reagowania na cyberprzemoc; w tym działania organizatora wypoczynku na rzecz zapobiegania cyberprzemocy.
- e) podejmowanie interwencji w każdym przypadku ujawnienia lub podejrzenia cyberprzemocy lub ujawnienia niebezpiecznych treści,;
- f) określenie procedury wskazującej osoby, do których należy się zwrócić oraz działania, które należy podjąć w sytuacji znalezienia niebezpiecznych treści na komputerze lub zjawiska doświadczonej/zaobserwowanej cyberprzemocy.

4. Zasady ochrony wizerunku małoletnich.

1. Organizator zajęć/wypoczynku uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.
2. Wizerunek podlega ochronie na podstawie przepisów zawartych w Kodeksie cywilnym, w ustawie o prawie autorskim o prawach pokrewnych, a także na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych (RODO) – jako tzw. dane szczególnej kategorii przetwarzania.
3. Upublicznianie wizerunku małoletniego do 16 lat, utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga wyrażenia zgody osoby sprawującej władzę rodzicielską lub opiekę nad małoletnim (wymóg art. 8 RODO).
4. Osoba małoletnia powyżej 16 roku życia ma prawo do wyrażenia zgody samodzielnie.
5. Rodzice dziecka/opiekunowie lub małoletni poniżej 16 roku życia wyrażając zgodę na upublicznienie wizerunku małoletniego, określają precyzyjnie miejsca i kanały upubliczniania wizerunku, kontekst w jakim wizerunek będzie wykorzystany,
6. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodziców/opiekunów lub małoletniego na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana. Zabrania się umieszczania informacji pozwalających ustalić tożsamość osób ujętych na zdjęciu lub w innej formie publikacji.
7. Niedopuszczalne jest utrwalanie wizerunku i podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do rodziców/opiekuna małoletniego – bez wiedzy i zgody tego rodzica/opiekuna.
8. Pracownik może wykorzystać w celach szkoleniowych lub edukacyjnych utrwalony materiał z udziałem małoletnich tylko z zachowaniem ich anonimowości oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację małoletniego, za zgodą organizatora/kierownika formy zajęć/wypoczynku.

5. Zasady ochrony danych osobowych małoletnich.

Organizator wypoczynku wdrożył Politykę ochrony danych osobowych osób fizycznych. Każdy pracownik posiadający dostęp do danych osobowych złożył pisemne oświadczenie o znajomości Polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych pod rygorem odpowiedzialności karnej i zobowiązał się do jej przestrzegania. Organizator zajęć/wypoczynku wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe małoletnich zarejestrowane w formie pisemnej jest chroniona z ograniczonym dostępem do pomieszczeń ich przechowywania. Dane osobowe małoletnich udostępniane są wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich uzyskania.

Rozdział IV

Procedury reagowania w przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego

1. Postępowanie w przypadku podejrzenia lub zaistnienia cyberprzemocy.

Ujawnienie zjawiska cyberprzemocy wymaga podjęcia konkretnych działań interwencyjnych.

1. Ujawnienie przypadku cyberprzemocy:

2. Ustalenie okoliczności zdarzenia

3. Zabezpieczenie dowodów.

4. Zidentyfikowanie sprawcy cyberprzemocy:

1) kierownik Zajęć/wypoczynku podejmuje działania mające na celu identyfikację sprawcy cyberprzemocy;

2) w sytuacji, gdy ustalenie sprawcy nie jest możliwe, kierownik lub/i pracownik kontaktuje się z dostawcą usługi w celu usunięcia z sieci kompromitujących lub krzywdzących materiałów, a w przypadku, gdy zostało złamane prawo, a tożsamości sprawcy nie udało się ustalić, bezwzględnie kontaktuje się z policją.

5. Działania wobec ofiary cyberprzemocy

1) ofiara cyberprzemocy otrzymuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną udzielaną przez pracownika;

2) małoletniemu udzielana jest porada, jak ma się zachowywać, aby zapewnić sobie poczucie bezpieczeństwa: nie utrzymywać kontaktów ze sprawcą, nie kasować dowodów tj. e-maili, SMS-ów, MMS-ów, zdjęć, filmów. Ważna jest też zmiana danych kontaktowych np. na komunikatorze, zmiana adresu e - mail, a nawet w szczególnie trudnych sytuacjach numeru telefonu (oczywiście robią to rodzice);

3) rodzice/opiekunowie prawni małoletniego są informowani o zdarzeniu.

2. Postępowanie w przypadku informacji o dostępie przez małoletniego do treści szkodliwych, niepożądanych, nielegalnych.

Zgłaszanie nielegalnych treści: www.dyzurnet.pl, numer alarmowy 112, policja 997

3. Ujawnienie przypadku podejrzenia dostępu małoletniego do treści szkodliwych, niepożądanych i nielegalnych.

3.1. Osobami, które mogą zgłosić podejrzenie lub zaistnienie dostępu do treści szkodliwych, niepożądanych i nielegalnych mogą być:

- poszkodowany małoletni,
- jego rodzice (opiekunowie),
- inni małoletni,
- świadkowie zdarzenia,
- pracownicy.

3.2. Ustalenie okoliczności zdarzenia

- małoletni informuje trenera/wychowawcę lub kierownika wypoczynku o wystąpieniu takiego zjawiska;
- opiekunowie zajęć/wypoczynku dokonują analizy zdarzenia i planują dalsze postępowanie;
- zabezpieczają dowody i ustalają tożsamość sprawcy cyberprzemocy.

3.2. Zabezpieczenie dowodów:

3.1. Wszelkie dowody powinny zostać zabezpieczone i zarejestrowane przez rodziców/opiekunów prawnych małoletniego lub przez małoletniego przy pomocy wychowcy;

3.2. Należy zanotować datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości oraz, jeśli to możliwe, dane nadawcy

3.3. W sytuacji, gdy ustalenie sprawcy nie jest możliwe, kierownik lub/i organizator kontaktuje się z dostawcą usługi w celu usunięcia z sieci kompromitujących lub krzywdzących materiałów;

3.4. W przypadku, gdy zostało złamane prawo, a tożsamości sprawcy nie udało się ustalić, kierownik lub/i organizator bezwzględnie kontaktuje się z policją;

3.5. W przypadku naruszenia prawa, np. rozpowszechniania materiałów pornograficznych z udziałem nieletniego lub prób uwiedzenia małoletniego w wieku do 15 lat przez osobę dorosłą, organizator/kierownik – w porozumieniu z rodzicami małoletniego – niezwłocznie powiadamia policję.

3.6. Telefony alarmowe krajowe.

Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży: 116 111, <https://116111.pl/>

4. Postępowanie w przypadku wystąpienia różnych form agresji i przemocy wobec małoletniego.

Trener/Wychowawca podejmuje interwencję w każdym przypadku ujawnienia lub podejrzenia wystąpienia różnych form agresji i przemocy wśród małoletnich – uczestników danej formy wypoczynku.

Interwencja podjęta przez wychowawcę wobec małoletniego, będącego ofiarą agresji lub przemocy, obejmuje:

- 1) ustalenie okoliczności zdarzenia;
- 2) zabezpieczenie dowodów;
- 3) poinformowanie o sytuacji rodziców/opiekunów prawnych małoletnich – uczestników zdarzenia;
- 4) objęcie pomocą poszkodowanego małoletniego;

- 5) podjęcie działań wobec agresora/ agresorów, w tym zastosowanie środków dyscyplinujących zgodnie z obowiązującym regulaminem formy wypoczynku i rodzajem przewinienia;
- 6) powiadomienie policji, gdy sprawa jest poważna, zostało złamane prawo lub sprawca nie jest uczestnikiem wypoczynku i jego tożsamość nie jest nikomu znana.

Działania wobec ofiary

- 1) Ofiara otrzymuje od trenera/wychowawcy wsparcie psychologiczno-pedagogiczne, wszelką niezbędną pomoc medyczną (jeśli takiej wymaga) oraz poradę, jak ma się zachowywać, aby zapewnić sobie poczucie bezpieczeństwa.
- 2) Rodzice/opiekunowie prawni małoletniego są informowani o zdarzeniu i otrzymują wsparcie ze strony organizatora/kierownika wypoczynku.

Rozdział 5

Organizacja procesu ochrony małoletnich

1. Obowiązki organizatora wypoczynku w zakresie wdrażania „Standardów ochrony małoletnich”

- 1) zatwierdzenie „Standardów ochrony małoletnich” i wdrożenie ich w życie zarządzeniem;
- 2) opublikowanie dokumentu w wersji „skrótowej” na stronie www.zmw.pl z zachowaniem zasady dostępności dla osób niepełnosprawnych;
- 3) zapoznanie pracowników z zasadami bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych i Polityką bezpieczeństwa;
- 4) dostarczenie każdemu pracownikowi nowo zatrudnianemu do zapoznania się następujących dokumentów:
 - Standardy ochrony małoletnich,
 - Politykę Bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych,
 - Statut organizatora;
- 5) gromadzenie w dokumentacji pracowniczej, oprócz innych dokumentów wymaganych prawem, oświadczenia z KRK, Zaświadczenia z Rejestru Przestępców na Tle Seksualnym; a w przypadku obywateli innych krajów: wymagane oświadczenia lub zaświadczenia;
- 6) określenie obiegu dokumentów związanych z rozpatrywaniem przypadków krzywdzenia małoletnich;
- 7) prowadzenie rejestru zgłaszanych spraw dotyczących podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich;
- 8) stosowanie do archiwizacji dokumentów wytworzonych w procesie rozpatrywania spraw krzywdzenia JRWA;
- 9) dokonywanie raz na dwa lata przeglądu i ewentualnej nowelizacji „Standardów ochrony małoletnich”.

2. Przygotowanie personelu do stosowania „Standardów ochrony małoletnich” oraz dokumentowanie tej czynności.

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu do stosowania standardów jest przedstawiciel organizatora zajęć/wypoczynku. Zatrudniany personel wyposażany jest w

wiedzę z zakresu: – rozpoznawania krzywdzenia, objawów, identyfikacji ryzyka krzywdzenia i podejmowania, zgodnie z prawem właściwych działań, na w celu ochrony i wsparcia małoletnich.

3. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich - kierownik zajęć/ wypoczynku.

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich w KS Eden Reacing:

1. Kierownik danej formy zajęć/wypoczynku –dane do kontaktu:

Telefonicznie: nr tel 48 606 392 645 lub bezpośrednio w miejscu realizowania zajęć/wypoczynku.

W przypadkach zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego proszę zostawić zawiadomienie o przemocy pierwszemu spotkanemu pracownikowi.

4. Dokumentowanie zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich i archiwizowanie wytworzonej dokumentacji.

Dla każdego zdarzenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich zakładana jest imiennateczka z nazwiskiem małoletniego. Teczke zakłada i prowadzi wyznaczona osoba. Do czasu zakończenia sprawy teczka pozostaje w pokoju pracownika i jest należycie chroniona przed dostępem osób nieuprawnionych.

W teczce umieszcza się:

1. Zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia lub zgłoszenie krzywdzenia – załącznik
2. Protokół rozmowy ze zgłaszającym, o ile jest możliwym jego sporządzenie.
3. Protokoły i notatki z rozmów z małoletnim.
4. Protokoły z rozmów z osobą krzywdzącą – o ile taka będzie przeprowadzana.
5. Plan wspierania pokrzywdzonego.
6. Karty monitorowania zachowań pokrzywdzonego.

5. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniemu po ujawnieniu krzywdzenia.

5.1. Zdefiniowanie celu wsparcia, np.:

- a) udzielanie systematycznej/okresowej pomocy, np. psychologiczno-pedagogicznej, terapeutycznej, prawnej,
- b) wdrożenie działań mających przywrócić równowagę emocjonalną małoletniemu/jego rodzinie,
- c) pomoc dziecku w rozwiązywaniu konfliktów
- d) zapewnienie bezpieczeństwa (np. psychicznego, prawnego),
- e) wzmacnianie poczucia własnej wartości małoletniego,
- f) kształcenie umiejętności radzenia sobie z brakiem akceptacji społecznej, izolowaniem, z trudnymi sytuacjami w środowisku rodzinnym i społecznym.

5.2. Ustalenie zakresu współdziałania organizatora zajęć/wypoczynku z podmiotami zewnętrznymi na rzecz wsparcia małoletniego.

Pracownicy zatrudnieni przez organizatora wypoczynku działają na rzecz wsparcia dziecka zgodnie z zakresem swoich obowiązków i uprawnień, współpracując z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.

5.3. Ustalenie harmonogramu działań w ramach wsparcia udzielanego małoletniemu.

5.4.. Ustalenie zakresu, wymiaru godzin, okresu wsparcia:

- a) zakres wsparcia wynika ze zdiagnozowanych w różnych obszarach indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz psychofizycznych małoletniego – ofiary krzywdzenia,
- b) wymiar godzin i okres, w jakim będzie udzielane wsparcie zależy od doświadczanych przez małoletniego skutków krzywdy oraz zaobserwowanych efektów wsparcia w okresie ich monitorowania.

5.5. Ustalenie form i metod wsparcia małoletniego.

6. Udostępnianie „Standardów ochrony małoletnich”.

Organizator zajęć/wypoczynku opracował dokument „Standardy ochrony małoletnich: — Wersja „pełna”, dostępna w siedzibie organizatora oraz jest opublikowana na stronie www - <https://edenracing.pl>

Kierownictwo Klubu Sportowego Eden Reacing dokonuje oceny stopnia znajomości i poprawności stosowania „Standardów ochrony małoletnich” na bieżąco.

Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Dokument podlega aktualizacji nie rzadziej niż raz na 2 lata lub w przypadku zmiany przepisów prawa.

Osobą odpowiedzialną za nadzór nad przestrzeganiem niniejszych Standardów jest PREZES Klubu Sportowego Eden Recing.

Podpis osoby odpowiedzialnej:

Stanowisko:

Data: